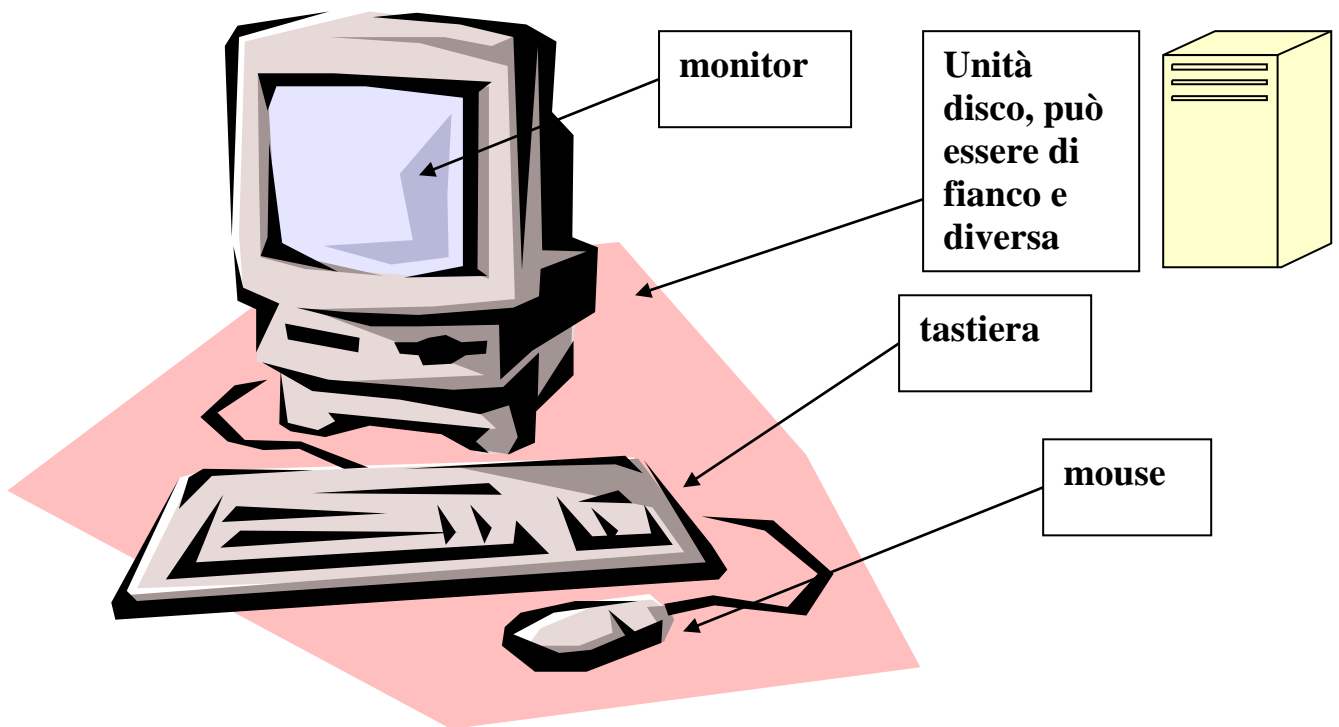


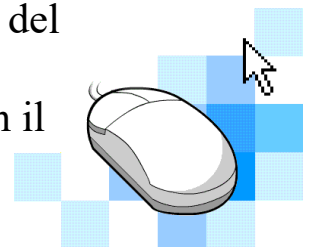
# Le parti di un computer



## Come si accende il computer

- Si accende la rete elettrica (tasto su I, non su 0)
- Si accende l'unità disco (pulsante più grande)
- Il monitor di solito è già acceso (non spegnerlo quando si spegne il computer)

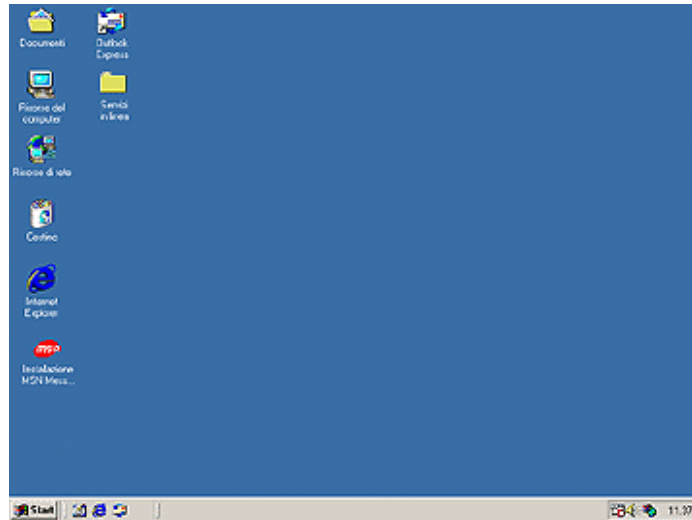
- Si aspetta
- Nei computers a scuola si apre una “**finestra**” con il nome del computer e si deve aspettare che il “**cursore**” sotto lampeggi, allora con il mouse si va su OK e si “**clicca**” con il tasto sinistro del mouse (è quello più usato)




- Si aspetta che sparisca la “**clessidra**” di fianco alla freccetta del mouse.

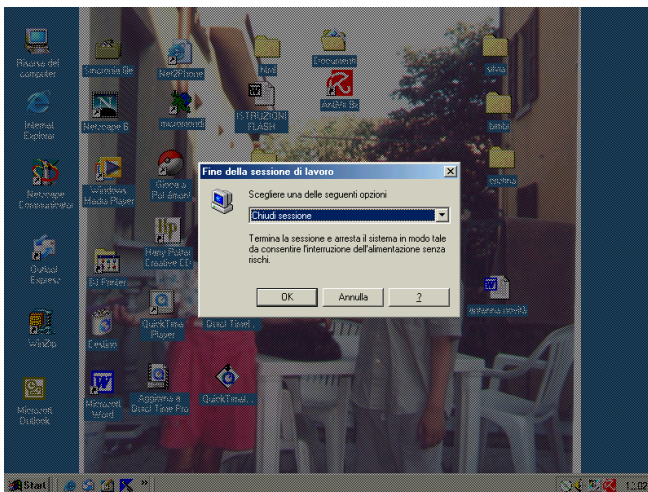


- Il computer è pronto, sullo schermo appare il “**desktop**”



## Come si spegne il computer

- Si chiudono tutti i programmi e le finestre aperte, cliccando la crocetta  in alto a destra
- Si clicca su **Start**, in basso a sinistra e si apre una finestra così:
- Si clicca su **Chiudi sessione**, in basso e si apre una finestra così:




- Si clicca su **OK** e il computer comincia a spegnersi
- Si aspetta che sullo schermo si oscuri oppure compaia la scritta “**ORA E’ POSSIBILE SPEGNERE IL COMPUTER**” e allora si può spegnere la rete elettrica (per PIPPO e SCUOLA DUE bisogna anche spegnere l’unità disco)

# INTERNET

Internet è una **rete** (NET) INTERnazionale, cioè di tutto il mondo.  
E' una specie di “telefono” con il computer: si possono vedere delle **PAGINE** sul nostro schermo, che vengono da tutto il mondo.  
Nelle “pagine” ci sono scritte, immagini, filmati, suoni.

Per collegarsi bisogna aprire un “ browser” (sfogliatore di pagine), per esempio **EXPLORER**

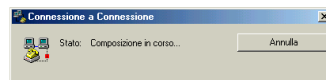
- Cerca l'**icona** (disegnino) di Explorer  sul desktop e cliccaci sopra **2 volte** nel solito modo per **aprirlo**
- A scuola Internet si aprirà automaticamente, con la prima pagina che è stata scelta come inizio



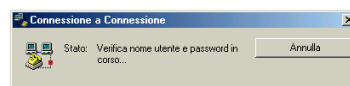
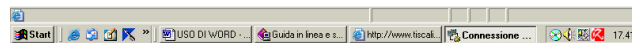
- A casa, invece, dovrai prima **connetterti** con il telefono. Si aprirà una pagina così:



- Clicca su “Connetti” e aspetta: il computer comincia a collegarsi tramite il telefono:



- Verifica chi sei e se puoi collegarti tramite la **Password** (parola d'ordine)



- E infine ti dà la pagina iniziale. Ora vai sulla barra degli indirizzi, cancella la scritta che c'è (con la freccetta in alto a destra della tastiera principale) ← poi scrivi un nuovo indirizzo



Ti scrivo qui di seguito gli indirizzi di alcuni siti per bambini attraverso i quali puoi fare le tue ricerche, ma tieni bene in mente la

## REGOLA n° 1

**Collegati sempre con l'assistenza di un adulto!**

<http://www.baol.it>

*un motore di ricerca dedicato a bambini e ragazzi. Presenta dei siti in cui navigare adatti per i bambini*

<http://www.girotondo.it/>

*Motore di ricerca semplice, sicuro e divertente*

<http://www.bambini.it/>

*Piccolo corso Internet. Indici e motori di ricerca ...*

<http://www.torinobimbi.it/testi/link/linkportali.htm>

*Presenta vari motori di ricerca e siti utili*

<http://bambini.puntopartenza.it/>

*Internet per bambini e genitori, siti e motori di ricerca utili*

[http://www.lagirandola.it/lg\\_primopiano.asp?idSpec=36](http://www.lagirandola.it/lg_primopiano.asp?idSpec=36)

*indicazioni su motori di ricerca protetti*

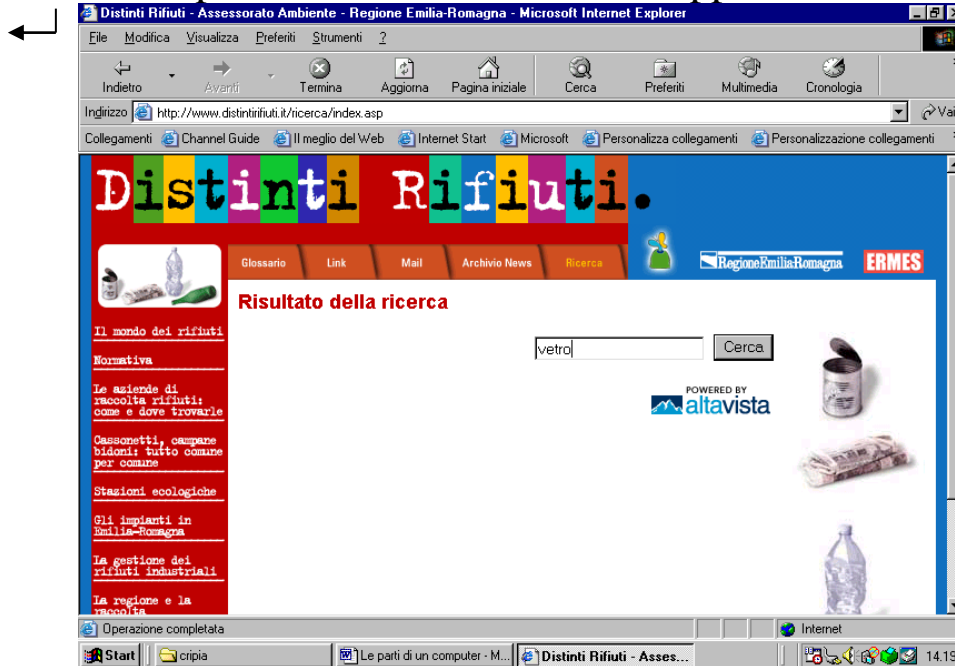
Altrimenti, si può fare una connessione tua a [www.davide.it](http://www.davide.it)

Per cercare qualcosa sul vetro noi ci siamo collegati a

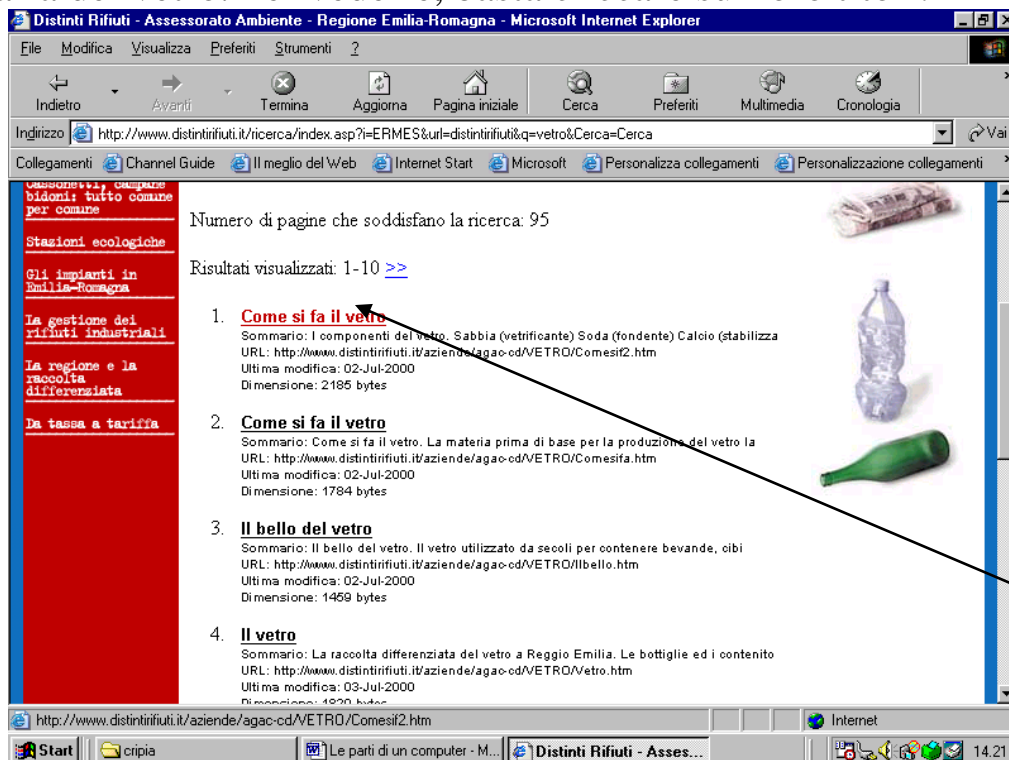
[www.distintirifiuti.it](http://www.distintirifiuti.it), poi abbiamo cercato la parola **Ricerca** e l'abbiamo cliccata.



Si è aperta una nuova pagina e noi abbiamo scritto **VETRO** nella finestrella, poi abbiamo ciccato **cerca**, oppure schiacciato il tasto **Invio**



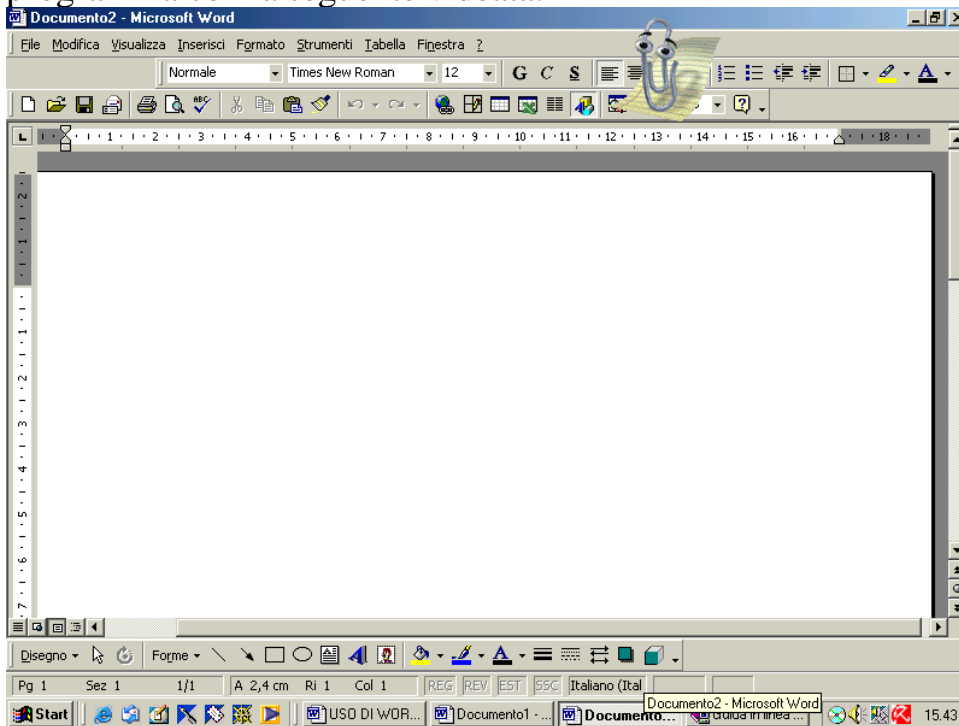
Sono dunque apparsi i risultati della nostra ricerca: una serie di pagine in cui si parla del vetro. Per vederle, basta cliccare sui loro titoli!



Da quelle pagine, con il sistema di **COPIA e INCOLLA**, la maestra ha costruito la nostra ricerca sul vetro: ma questa è un'altra storia!

# USO DI WORD

Cliccando due volte sulla figura della W blu (**icona**) si apre sullo schermo il programma con la seguente videata:



Con questo programma si possono scrivere testi, inserire immagini, creare tabelle, eccetera.

Il testo si scrive normalmente, usando la tastiera come già sappiamo: **per fare lettera maiuscola** si deve premere contemporaneamente la freccia a sinistra, come pure per **fare i simboli in alto dei tasti**, **per cancellare** un carattere c'è la freccia a destra, **per spostarsi sul testo** si usano le frecce, **per andare a capo** si usa il tasto INVIO.



I comandi della barra in alto che si possono utilizzare sono i seguenti:

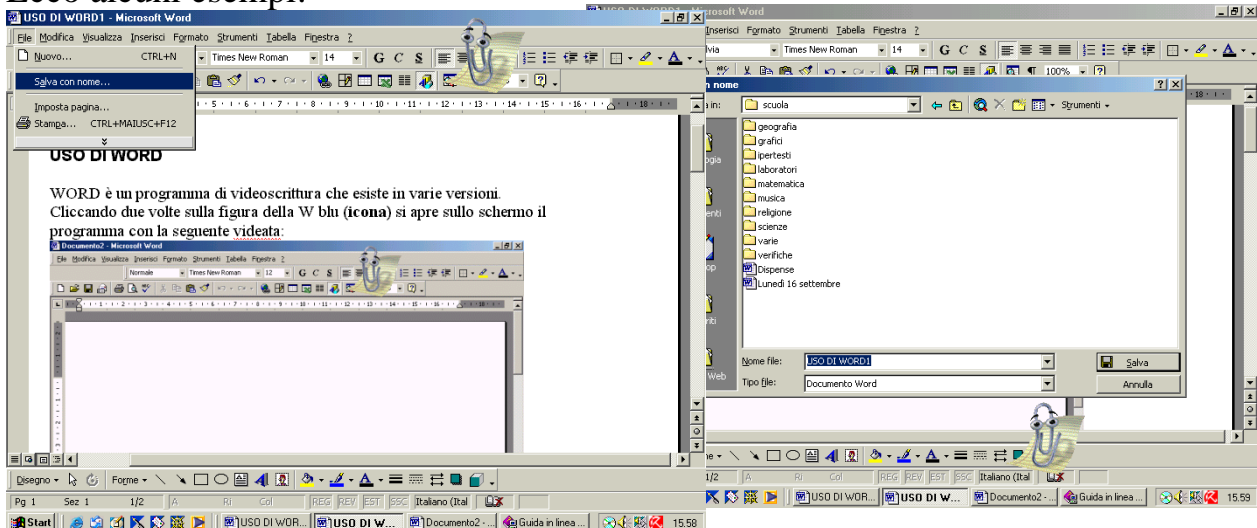
FILE - MODIFICA - VISUALIZZA - INSERISCI - FORMATO

Cliccando su ognuno di essi si mostrano le possibili operazioni consentite.

Il menù di **FILE** contiene dei comandi importanti:

**SALVA** (icona: dischetto) salva il documento scritto in modo prestabilito  
**SALVA CON NOME** salva il documento scritto con un nome deciso da noi, come tipo deciso da noi e nella cartella decisa da noi  
**STAMPA** (icona: stampante) stampa il documento scritto, solo se già salvato, chiedendo prima alcuni chiarimenti e sempre che la stampante sia correttamente collegata

Ecco alcuni esempi:



Il menù **MODIFICA** contiene altri comandi che ci interessano:

**ANNULLA** annulla un comando dato in precedenza

**TAGLIA** (icona: forbici) taglia via il pezzo del testo che è stato “selezionato”\*

**COPIA** (icona: due fogli scritti) copia, nella “mente” del computer il pezzo del testo selezionato\*

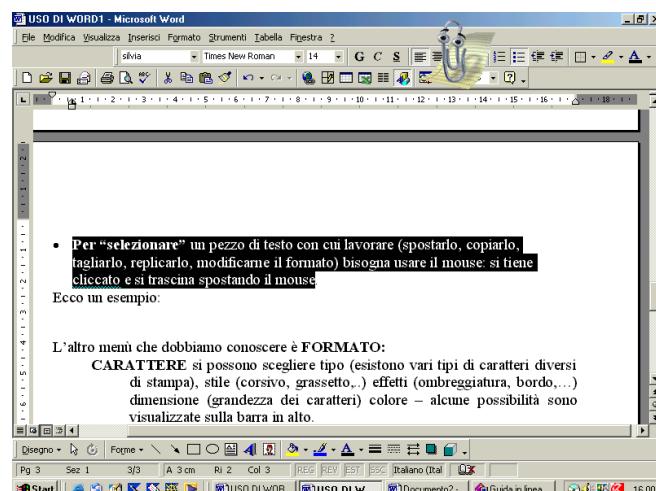
**INCOLLA** (icona: ) incolla nel posto che vogliamo il pezzo di testo che in precedenza abbiamo copiato o tagliato

**CANCELLA** cancella il pezzo di testo selezionato\*

**SELEZIONA TUTTO** seleziona\* tutto il testo

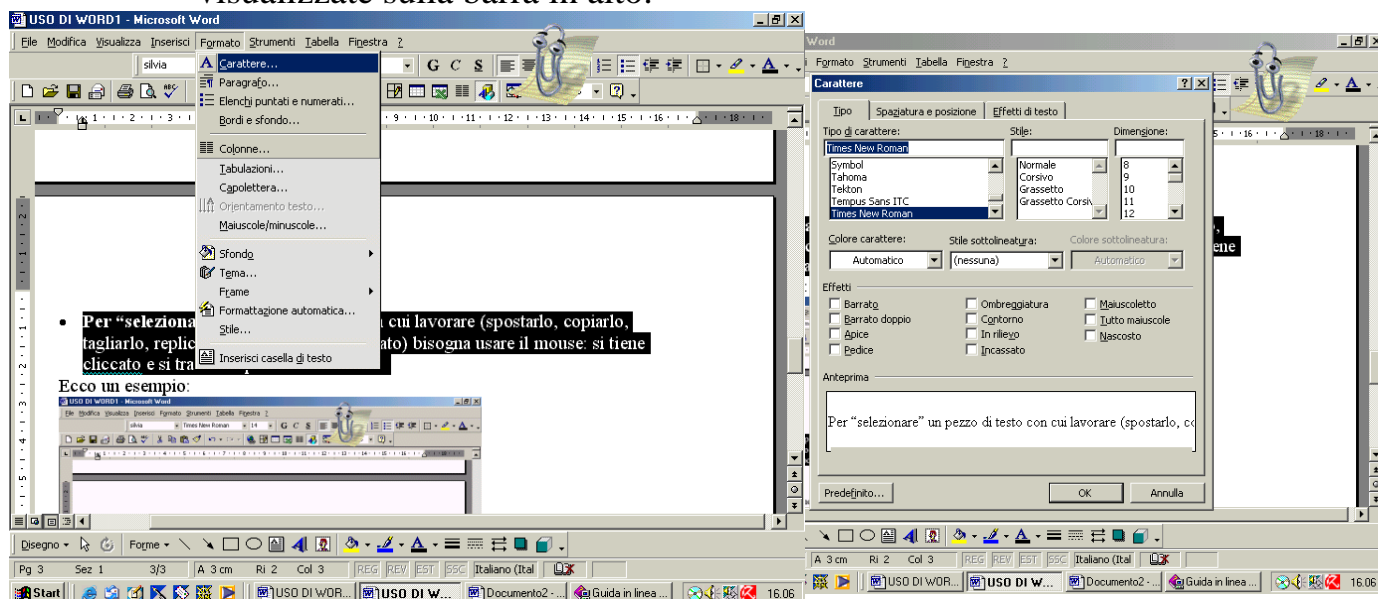
- Per “selezionare” un pezzo di testo con cui lavorare (spostarlo, copiarlo, tagliarlo, replicarlo, modificarne il formato) bisogna usare il mouse: si tiene cliccato e si trascina spostando il mouse.

Ecco un esempio:

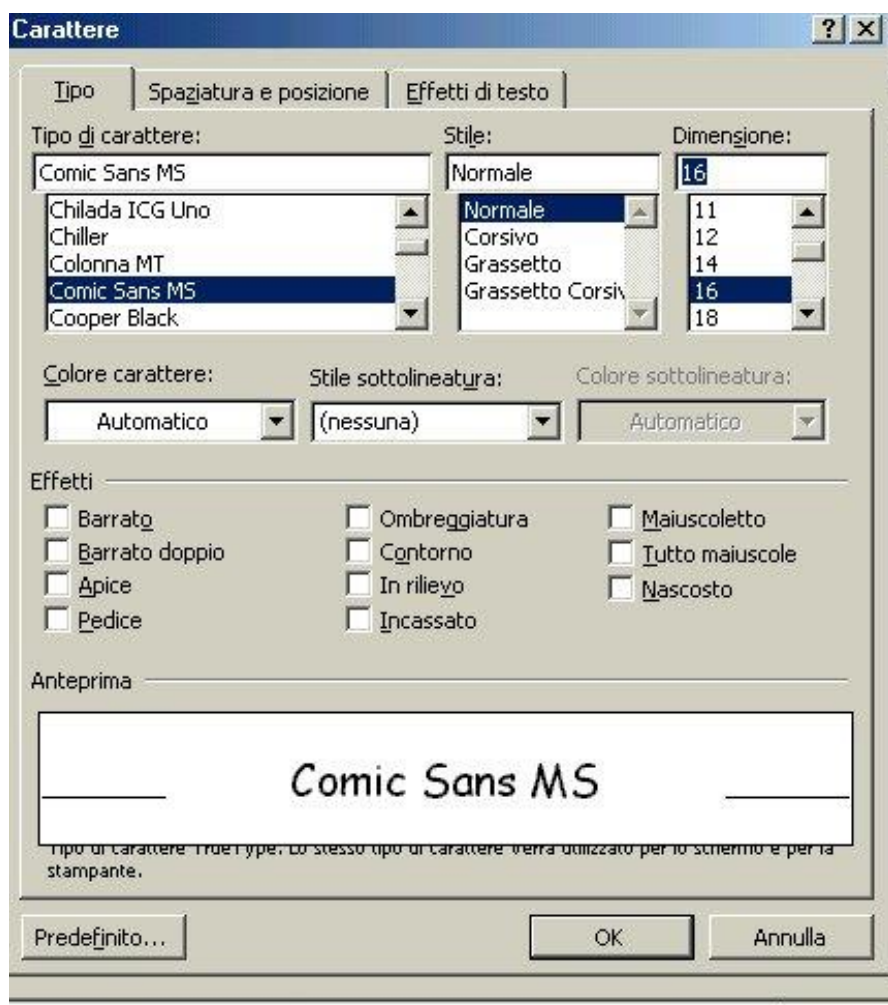


L'altro menù che dobbiamo conoscere è **FORMATO**:

**CARATTERE** si possono scegliere tipo (esistono vari tipi di caratteri diversi di stampa), stile (corsivo, grassetto,...) effetti (ombreggiatura, bordo,...) dimensione (grandezza dei caratteri) colore – alcune possibilità sono visualizzate sulla barra in alto.



Noi abbiamo spesso lavorato con questo carattere:



# LA RETE LOCALE E LE CARTELLE

I computers che abbiamo a scuola sono tutti collegati **in rete**, cioè possono comunicare tra di loro.

Se ho un documento o un disegno o qualcosa d'altro (in generale un **"file"**) salvato su King, ad esempio, e sto lavorando su Scuola, posso andarlo a prendere, aprirlo dal mio posto, modificarlo e salvarlo cambiato.

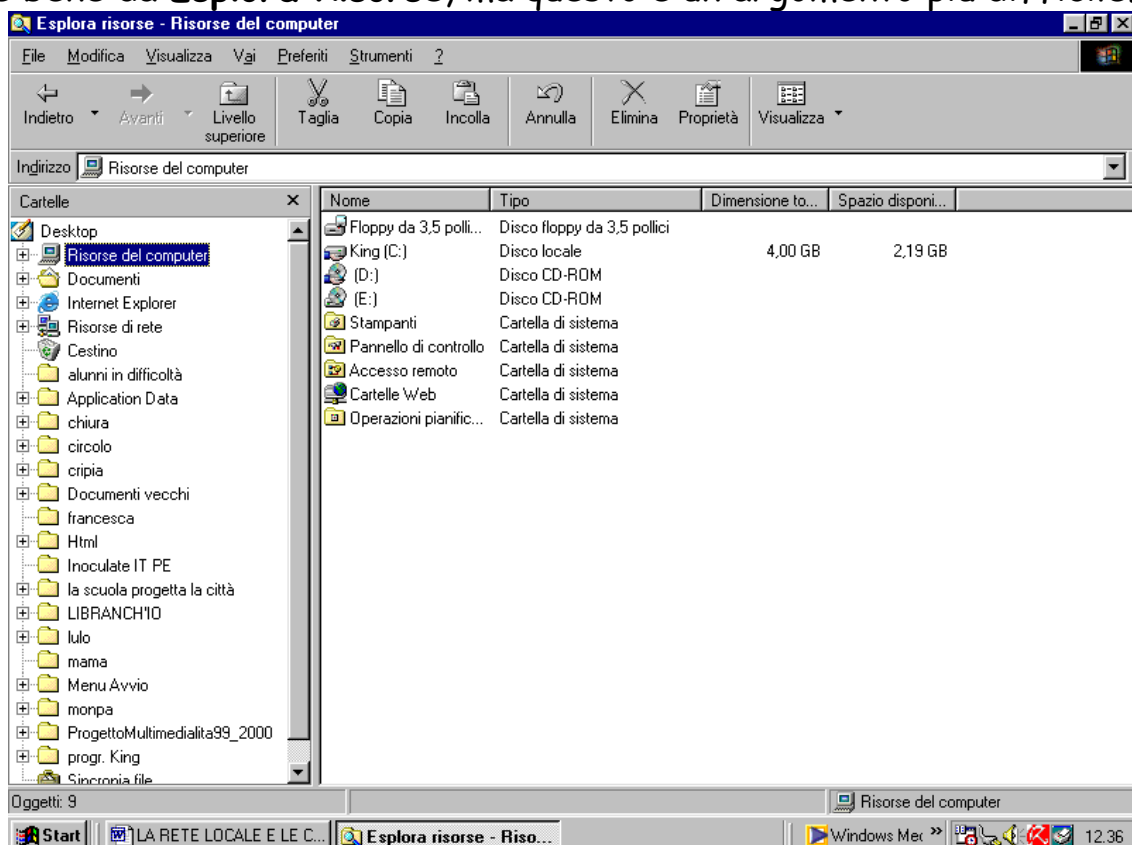
Questo ci succede spesso perché abbiamo la nostra **cartella** (Classe 2°) su Tommy e dobbiamo lavorare sui files che si trovano lì, oppure salvare tutti i nostri nuovi documenti nella nostra cartella.

I computer "mettono in memoria" i documenti che scriviamo, e in generale tutti i files, più o meno come facciamo noi. Li mettono da qualche parte nella loro "mente" con un certo ordine per poi andarli a trovare nelle loro "cellule" o "celle" quando ne hanno o ne abbiamo bisogno.

L'ordine che usano è simile a quello delle **bamboline russe**: la più grande ne contiene una più piccola che a sua volta ne contiene un'altra ancora e così fino alla più piccola, che non può contenere che se stessa.

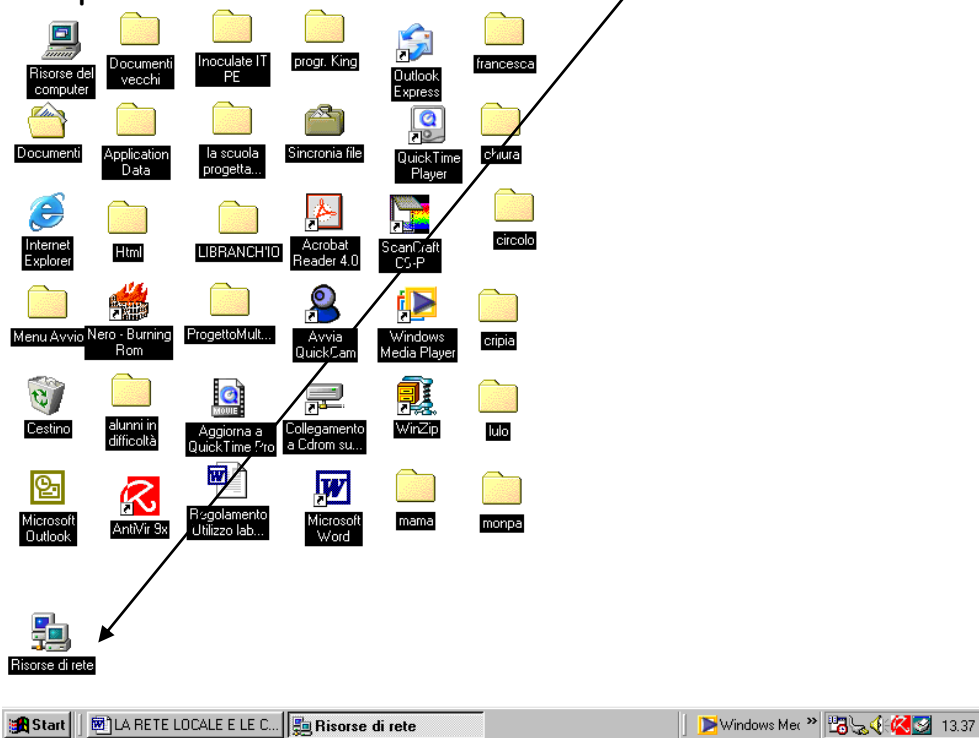
I files di solito sono le bamboline piccole, quelle più grandi sono le cartelle. La cartella che contiene tutte le altre è **C**, il **Disco fisso**, ma molte volte è comodo passare dalla cartella più semplice del **Desktop**.

L'organizzazione della "mente" del computer in cartelle e sottocartelle si vede bene da **Esplora Risorse**, ma questo è un argomento più difficile.

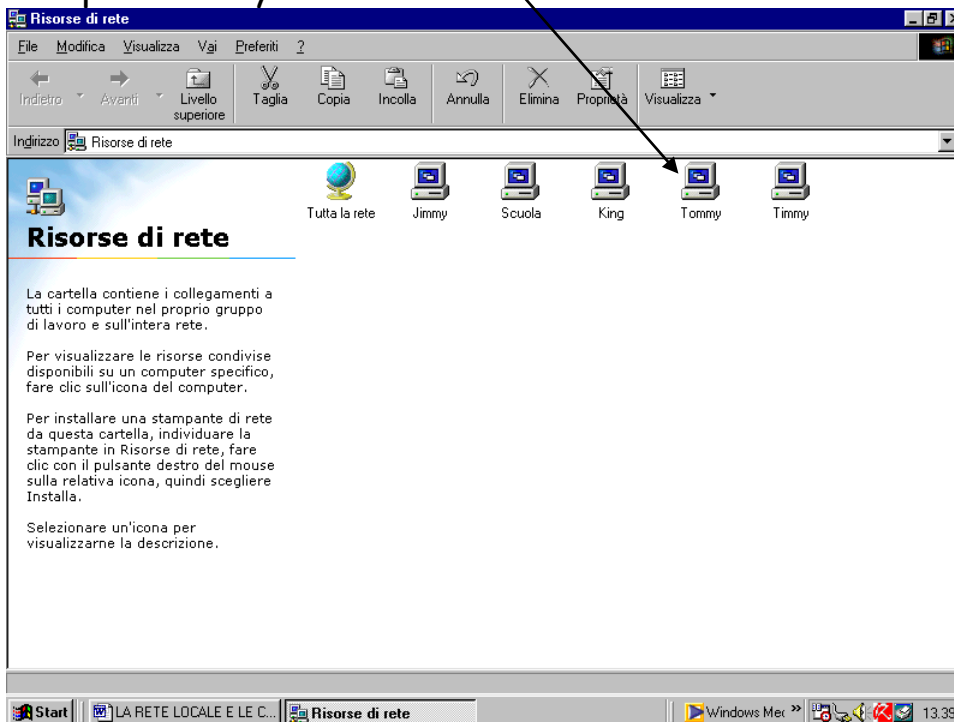


*Ora vediamo, come esempio, come aprire un file che si trova su "Classe 2°" di Tommy da un altro computer, per esempio da King.*

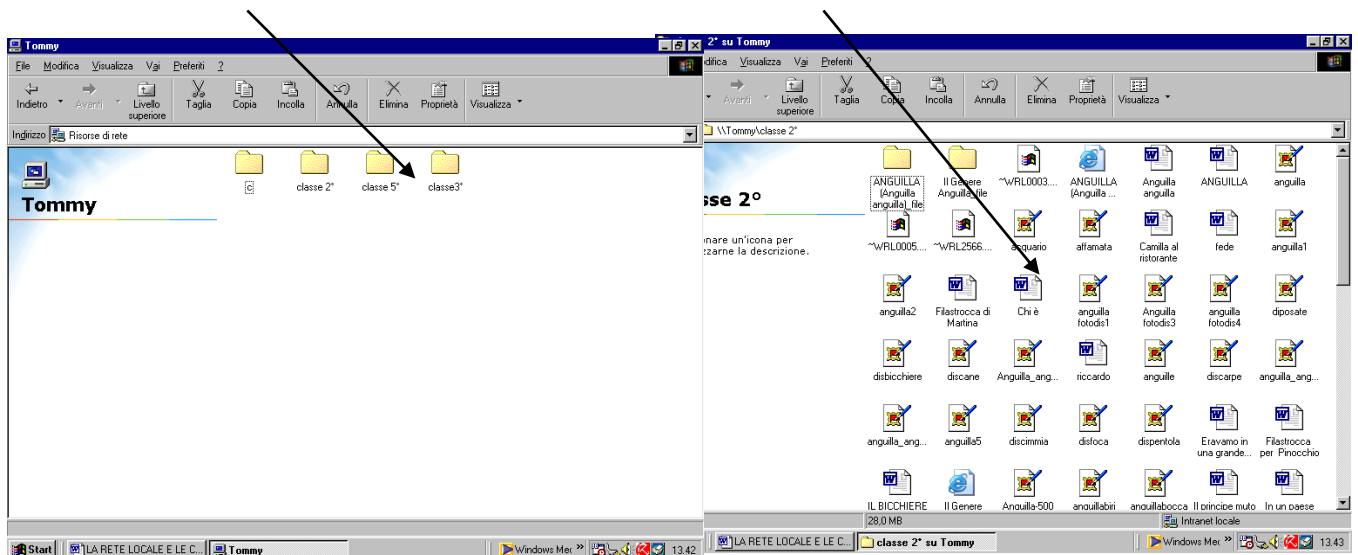
- Apro Risorse di rete con due clic



- Apro Tommy con due clic



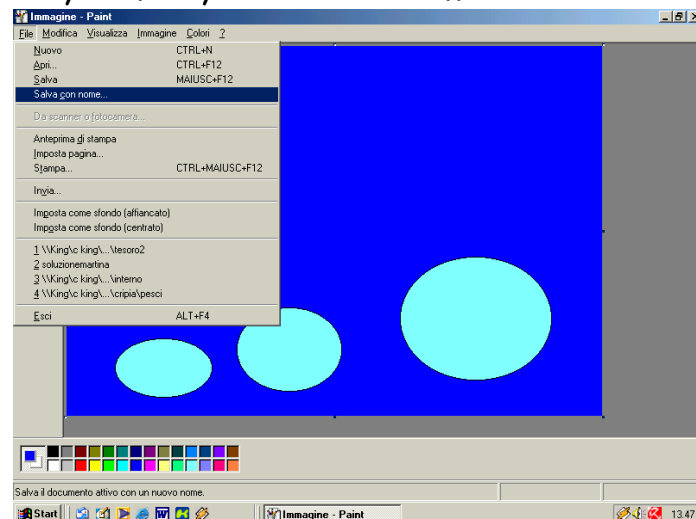
- Apro Classe 2° (che è una cartella condivisa, quindi subito visibile) con due clic
- Cerco il documento che mi serve, poi lo apro con due clic.



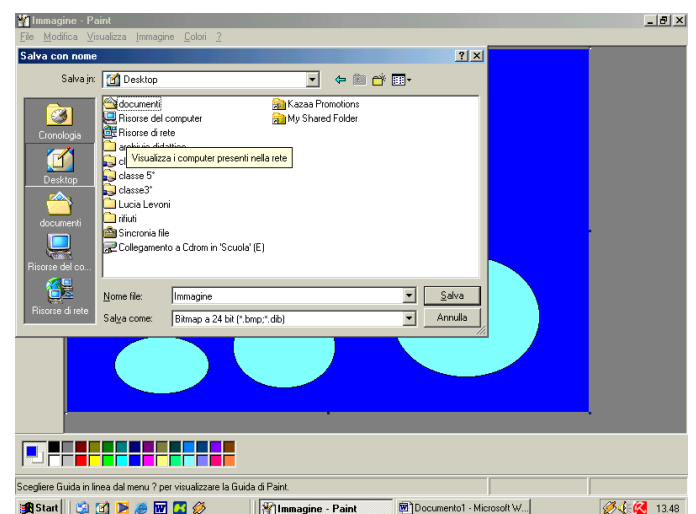
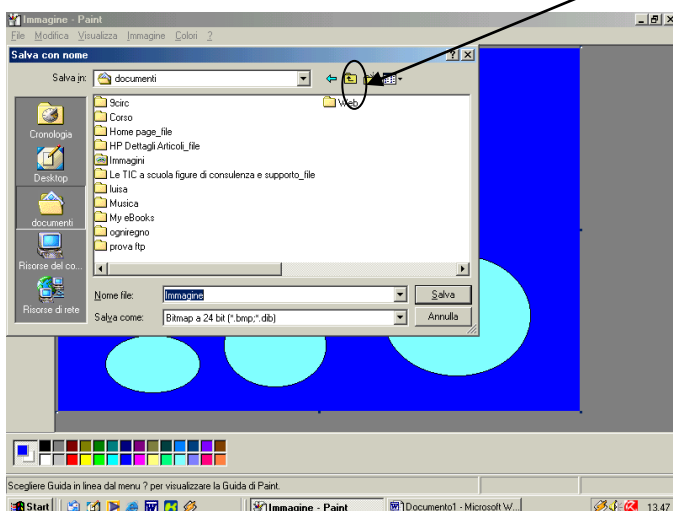
*E' molto più difficile aprire una cartella non condivisa.*

Come esempio proviamo a salvare un documento, che ho appena scritto su Tommy, nella cartella "cripia" di King.

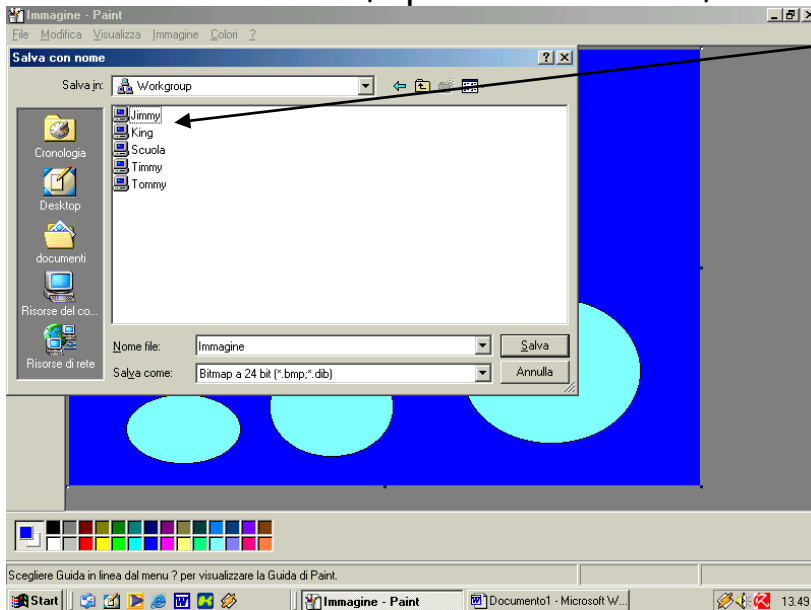
- Apro con due clic, da File, Salva con nome



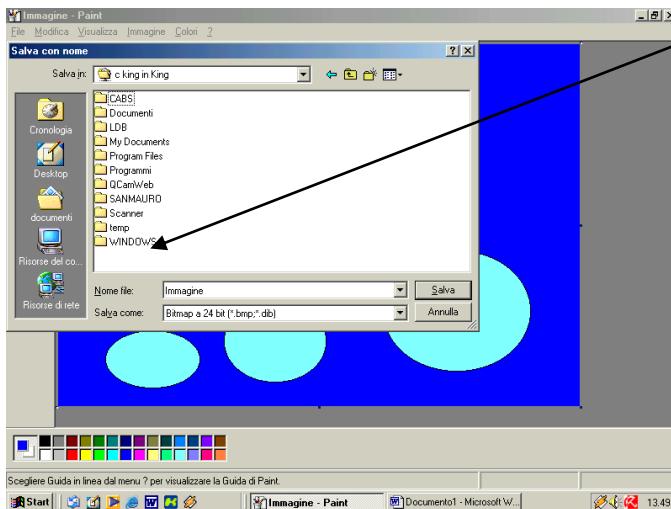
- Quando si apre la finestra, cliccando su  risalgo fino a Desktop e apro con due clic Risorse di rete



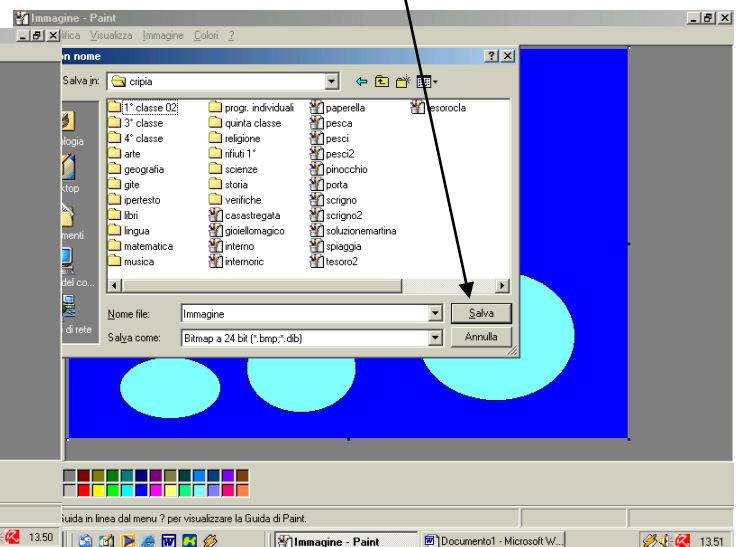
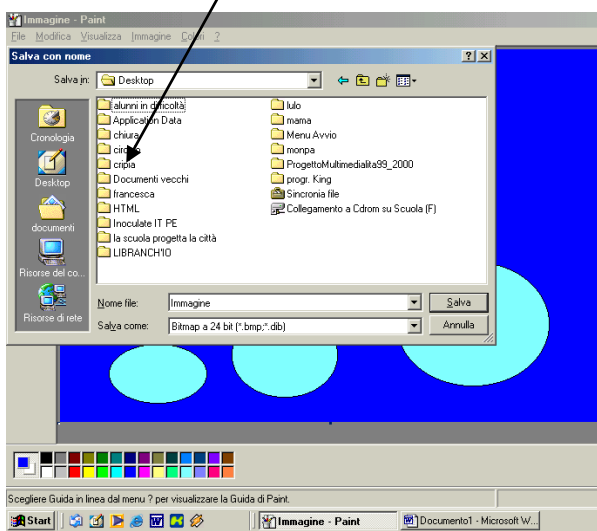
- In Risorse di rete, apro Tutta la rete, Workgroup e infine King



- Apro c di King, poi apro la cartella WINDOWS



Quando si apre Windows, cerco Desktop e apro anche quello, infine apro cripia e salvo il mio lavoro cliccando su Salva.



La stessa strada si fa per aprire un file che si trova in cripia.

Il presente documento è tratto dal sito web "Documentaria" del Comune di Modena: <https://documentaria.comune.modena.it>

Titolo: Laboratorio interclasse: informatica povera

Sottotitolo:

Collocazione: I 26



Comune di Modena



Copyright 2022 © Comune di Modena.

Tutti i diritti sono riservati.

Per informazioni scrivere a: [memo@comune.modena.it](mailto:memo@comune.modena.it)